



OBEC BŘEZINA

Obec Březina, Březina 24, 679 05 Křtiny, zastoupená starostou obce v souladu se zákonem č. 312/2002Sb., o úřednících územně samostatných celků a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění

VYHLAŠUJE VEŘEJNOU VÝZVU

na pozici administrativní pracovníka obce

Místo výkonu práce: Březina

Pracovní poměr: smlouva na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce

Předpokládaný nástup: listopad 2024

Pracovní úvazek: plný (40hod.)

Platové podmínky: tabulkové (platová třída 9), dle druhu vykonané práce v souladu s platnými předpisy, vztahujícími se k odměňování úředníků územních samosprávných celků

Bonusy: stravenkový paušál, 5 týdnů dovolené, 3 dny sick day, příspěvek na penzijní připojištění

Obecná charakteristika druhu práce a pracovní pozice:

- zajišťuje, organizuje administrativní práci obecní úřadu, vyřizuje korespondenci
- zveřejňuje a eviduje právní předpisy a smlouvy, listiny a ostatní oznámení na úřední desce a elektronické úřední desce
- administrace centrálního registru oznámení, Portálu veřejné správy
- zajišťuje organizačně technické zabezpečení voleb, referenda a veřejných sbírek
- zajišťuje hlášení v místním rozhlase a správu mobilní aplikace, včetně zasílání zpráv
- organizačně zajišťuje pracovní, společenské a kulturní akce pořádané obcí
- zajišťuje plný provoz podatelny, předávání pošty, korespondenci k odeslání

- pracuje se spisovou službu obce, včetně vedení centrální spisovny, vyhledávání a ukládání spisové dokumentace ve spisovně
- zajišťuje evidenci, příjem, odesílání datových zpráv a elektronickou poštu a předává ji příslušným osobám
- práce v prostředí programů MUNIS, GORDIC
- vedení a správa pokladny
- správa místních poplatků
- vedení správního řízení
- příprava dohod o provedení práce
- vyřizuje žádosti související se službou Czech POINT
- evidence obyvatel (narození, úmrtí, svatby), přihlášení a rušení trvalého pobytu
- evidence psů
- provádí vidimaci, legalizaci a skartaci dokumentů

Požadavky pro uchazeče podle §4 zákona o úřednících:

- být státním občanem ČR
- dosáhl/a věku 18ti let
- je způsobilý/á k právním úkonům
- je bezúhonný
- min. vzdělání středoškolské s maturitou
- praxe ve veřejné správě výhodou
- dobrá komunikace, schopnost týmové spolupráce
- znalost PC
- spolehlivost, flexibilita, vysoké pracovní nasazení
- ochota se dále vzdělávat
- výhodou řidičský průkaz sk.B

Zájemce k přihlášce připojí tyto doklady:

- strukturovaný profesní životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestu ne starší než 3 měsíce
- kopii o dosaženém vzdělání

Přihlášku s požadovanými doklady doručte:

- osobně na Obecní úřad Březina, případně datovou schránkou
- prostřednictvím pošty na adresu Březina 24, 679 05 Křtiny, k rukám starosty obce

Doručte nejpozději do 21.10.2024 do 18 hodin

Kontaktní osoba pro bližší informace:

Mgr. Martin Habáň, tel.: 773 966 055, email: starosta@obec-brezina.cz

V Březině, dne 1.10.2024

.....
Mgr. Martin Habáň, starosta obce